

**HANDLINGSPLAN FOR BRANN OG  
ULYKKER I  
POLARHAGEN BARNEHAGE AS**



**BRANN 110**

**AMBULANSE 113**

**POLITI 112**

**GIFTINFORMASION 22591300**

**LEGE 116 117**

## INNLEDNING.

Barnehagen skal ha en beredskapsplan for brann og ulykker. Planen er ment som et hjelpemiddel når uhellet er ute. Det er viktig at hele personalet, iberegnet vikarer, har gode sikkerhetsrutiner som de er kjent og innforstått med. Det er viktig at rutinekontroller blir fulgt. Her menes internkontroll med utendørs- og innendørs sjekklister, brannøvelser og førstehjelpskurs.

Planen revideres hvert 4 år. Neste gang i 2028

Handlingsplanen utgis til:

- Personalet/vikarer.
- Henger ved brann sentralen ved personal inngang
- På avdelingene
- Ligger på barnehagens hjemmesider.

## MÅL FOR HANDLINGSPLANEN.

Å utarbeide gode rutiner som skal være utgangspunkt for handling når krisesituasjoner oppstår.

Rutinene skal være godt kjent og tilgjengelig for alle ansatte i barnehagen.

Kommunens kriseteam kan kontaktes når det oppstår ulykker.

Avviksskjema.

Det skal føres avviksskjema over ulykker /nestenulykker når det angår barn og personale.

## **BRANNVERN I POLARHAGEN BARNEHAGE AS.**

Handlingsplanen er utarbeidet med utgangspunkt i Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn §2-1, og punktet Internkontroll i §8 i brann og eksplosjonsvernloven.

### **BRANNVERNPERM.**

Barnehagen har egen brannvernperm som del av internkontroll.

Oversikt over barnehagens rom og hvor røykvarslere og brannslukningsutstyr befinner seg henger ved alle utgangsdørene. Det skal henge branninstrukser på hver avdeling og på personalrom.

### **DAGBOK.**

Hver avdeling skal til enhver tid ha oversikt over hvilke barn som er til stede i barnehagen. Dagboksystem der barna krysses inn når de kommer og krysses ut når de forlater barnehagen. Og de skal krysses inn i kidplan.

### **TELEFONLISTER.**

Lister med telefonnummer til alle foreldre skal være lett tilgjengelig på hver avdeling og finnes i hver tursekk. I tillegg skal alle numre være lagt inn på mobilene på avdelingene.

### **BRANN OG FØRSTEHJELPSUKE.**

**MÅL:** Gjøre barna kompetent slik at det blir naturlig å handle når ulykken er ute.

Det skal gjennomføres Brannvernuke og førstehjelpsuke hvert år med barna. Samtale om hvordan vi opptrer hvis det skal oppstå brann eller inntreffer en ulykke.

Dette tas opp med barna ved brann:

- Barna må varsle voksne, ikke gjemme seg.
- Ved brann må de ikke gå inn i hus som brenner.
- De skal gå til avtalt møteplass.
- Testing av brannvarsler.
- 110

Dette tas opp med barna ved ulykker:

- Varsle voksne- hente hjelp
- Hjelpe til ved å bry seg
- 110

Hvis tidligvakta oppdager brann når den kommer om morgenen, skal den ikke gå in i barnehagen, men ringe brannvesenet.

1. Den som oppdager brann tar kommandoen og hovedansvaret for å varsle de andre i barnehagen.
2. Få ut alle som er i bygningen og gå til samlingsplassen. Ta med dagboka
3. Brann varsles brannvesenet TLF 110 4. Lukk dører og vinduer om det er mulig.
5. Forsøk å slokke.
6. Møt og informer brannvesenet når det kommer.

### FØRSTEHJELP.

Det er viktig at personalet og vikarer har opplæring i førstehjelp. Det skal gjennomføres førstehjelpskurs. Det skal bekreftes på eget skjema når førstehjelpskurs er gjennomført.

Det skal til enhver tid finnes nødvendig førstehjelpsutstyr i barnehagens medisinskap på kjøkkenet og i tursekkene.

En av de ansatte skal ha ansvaret for at medisinskapet til enhver tid inneholder det som skal være der.

Dette skal inneholde:

- Plaster, gasbind og kompress.
- Pulver/salve/sårsalve
- Desinfeksjonsveske
- Isposer
- Øyebadevann
- Solfaktorkrem
- Smertestillende
- Termometer
- Saks, pinsett, sikkerhetsnåler og støttebandasje

<b>TILTAKSPLANER.</b>	
<b>ULYKKE I BARNEHAGEN</b>	<b>HVEM HAR ANSVAR?</b>
Sørger for at lege, sykebil og daglig leder varsles	Den som kommer først til ulykkesstedet
Nødvendig førstehjelp ytes	De som er kompetent
De øvrige barna roes ned og tas bort fra åstedet. Barna får informasjon om hva som har skjedd, og hva som skjer videre	Av kompetent personale som forholder seg rolig
Foreldre/ foresatte varsles	Daglig leder/nestleder
Informasjon til personalet	Daglig leder/nestleder
Ved behov tas kontakt med kommunens kriseteam	Daglig leder/nestleder
Gjennomføring av førstehjelpsøvelse i barnegruppa/ personalgruppa i tilknytning til brannvern/ førstehjepsuka	Pedagogisk leder
Førstehjelpskurs	PBL



Ansvarshavende	OPPGAVER ANSVARSHAVENDE HAR ANSVAR FOR	Når/hvor ofte
Barnehagen	Skal ha en brannvernleder og en brannvernperm, branninstruks og romkart for barnehagen. Romkart henger ved alle utgangsdører.	Daglig leder
Brann og redningstjenesten	Fører tilsyn med bygget. Informerer om krav til brannsikring. Fører kontroll med at eier av bygget følger kravene	1 gang i året
Brannvernleder	Gjennomgår brannvernreglene med nytt personale i barnehagen. (Vikarer, lærlinger, nyansatte m.m)	
Brannvern leder Nestleder	Gjennomgår brannvernreglene med personalet Gjennomføring av brannvern og førstehjelps uke med barna og personalet, hvordan vi handler ved brann og ulykker	1 gang i året
Brannslukningskontroll en. Bravida	Sjekke at røykvarslere, brannslukningsapparater og brannslanger er i orden. Vi har avtale med Gk for sjekk av systemet årlig, el kontroll og Brannvern, vi har også årlig sjekk av brannslukkerer og brannslange.	1 gang i året
PBL	Førstehjelpskurs for personalet	Hvert 2 år, sist vinter 2024

Personalet	Holde seg oppdatert på handlingsplan, branninstrukser og romkart.	Alltid
Huseier	Oppfølging av EL- kontroll	
	Deltaker på tilsynsrunde	
	Iverksette forbedringer som er varslet etter tilsyn.	
Brannvernsleder	Gjennomføring av uvarslet brannøvelse etter brannvern og førstehjelpsuke	

## **BRANNINSTRUKS.**

**PERSONALET PLIKTER Å GJØRE SEG KJENT MED FØLGENDE:**

- RØMNINGSVEIEN I BARNEHAGEN
- HVOR SLUKNINGSUTSTYR FINNES
- HVOR MANGE BARN SOM TIL ENHVER TID BEFINNER SEG I BARNEHAGEN
- HVORDAN BRANNMELDING OGEVAKUERING SKAL UTFØRES
- BARNEHAGENS TELEFONNUMMER **776 70490**

**MERK!!!**

DERSOM BRANNVARSLINGSANLEGGET ER UTE AV

DRIFT SKAL PERSONALET OG BARNA OPPHOLDE SEG  
UTENDØRS TIL ANLEGGET IGJEN FUNGERER.

## **BRANNINSTRUKS**

POLARHAGEN BARNEHAGE AS.

### **RUTINER VED BRANN.**

1. Den som oppdager brannen, tar hovedansvar for å varsle de andre i barnehagen og gir ansvar til en av personalet om å ringe brannvesenet på tlf. **110** , se på branntavle om mulig å sjekk hvor den er utløst.
2. De voksne har ansvar for barna på sine respektive avdelinger for å samle dem på nærmeste nødutgang fra der det brenner går videre i samlingspunkt ute.

### **SAMINGSPLASS UTE:**

Utenfor barnehagens gjerde eller på fotballbanen i trygg avstand fra der det brenner.

### **HUSK DAGBOK OG MOBIL FOR OPPTELLING AV BARN OG VARSLING AV BRANN.**

3. Brannen varsles brannvesenet tlf. 110
4. Lukk dører og vinduer om det er mulig.
5. Forsøk å slukke.
6. Møt og informer brannvesenet nå de kommer.
7. Varsle foreldre

**VIS ANSVAR OG SUNN FORNUFT!**



